Autism ONTARIO

Entente de service : Liste de vérification

Sections de l'entente de service

Notes
L'entente de service répond-elle à ma question? Oui/Non ou commentaires

Description du service

Quel service doit être fourni?	
À partir de quelle date?	
Qui sont les professionnel·le·s qui seront impliqué·e·s (titres de compétence, étudiant·e·s, etc.)?	
Quel est le modèle de prestation de service (p. ex. consultation, prestation à plusieurs niveaux)? Y a-t-il des exigences de supervision pour le personnel?	
Y a-t-il des informations sur la façon dont ce service est fourni, et en quoi il est important pour moi?	
Y a-t-il d'autres documents à l'appui dont il faut tenir compte (CV, références, recherches, rapports, etc.)?	
Quelles heures sont prévues au contrat, par semaine ou par mois?	

Rôles et responsabilités

Quels sont les rôles et les responsabilités du personnel?	
Quels sont les rôles et les responsabilités de l'individu (p ex. présence)?	
Quels sont les rôles et responsabilités des personnes proches aidantes (p. ex. formation des parents)?	

Autism ONTARIO

Entente de service : Liste de vérification

Sections de l'entente de service

Notes
L'entente de service répond-elle à ma question? Oui/Non ou commentaires

Pratiques professionnelles
(p. ex. règles de l'ordre professionnel ou du conseil d'agrément, règles prévues par la législation ontarienne)

Quelles sont les exigences imposées aux professionnel·le·s par leur ordre professionnel ou leur conseil d'agrément respectif?	
Quelles sont les obligations des professionnel·le·s concernant la protection de la vie privée selon les lois de l'Ontario?	
Comment et pendant combien de temps les dossiers des client·e·s sont-ils conservés?	
Quelles sont les limites de la confidentialité?	

Pratiques d'affaires

À quel endroit le service est-il fourni, et comment cela est-il déterminé?	
Quelles sont les heures d'affaires?	
Quel est l'horaire de traitement indiqué au contrat, et quand les pauses du client·e sont-elles prévues?	
Les horaires sont-ils flexibles?	
Est-ce qu'un service de garde avant et après les séances de traitement est disponible?	
Quelle est la politique de débarquement de l'enfant (p. ex. voie de débarquement, stationnement et accompagnement de l'enfant, autre personne pour le débarquement)?	

Entente de service : Liste de vérification

Sections de l'entente de service

Notes
L'entente de service répond-elle à ma question? Oui/Non ou commentaires

Pratiques d'affaires (suite)

Les parents peuvent-ils observer les séances?	
Comment le personnel est-il attitré aux client·e·s?	
Y a-t-il des périodes de fermeture (p. ex. vacances d'hiver, semaine de relâche)?	
Quelle est la politique sur les maladies?	
Quelle est la politique sur les congés fériés?	
Quelle est la politique sur les vacances?	
Comment la documentation clinique est-elle recueillie (p. ex. sur papier, par voie électronique, portail pour les parents)?	
Comment les progrès sont-ils évalués (p. ex. rencontres régulières, données et graphiques, notes anecdotiques, portail des parents)?	
Quels sont les honoraires par rôle?	
Quand le paiement doit-il être versé?	
Comment le paiement doit-il être effectué (p. ex. carte de crédit, débit, chèque, transfert électronique, paiement préautorisé)?	
Quelle est la politique concernant les paiements refusés ou les chèques sans provision?	

Entente de service : Liste de vérification

Sections de l'entente de service

Notes
L'entente de service répond-elle à ma question? Oui/Non ou commentaires

Pratiques d'affaires (suite)

Quelle est la politique et, s'il y a lieu, quels sont les frais en cas de retard de paiement?	
Y a-t-il des frais supplémentaires (p. ex. courriels, appels téléphoniques, temps de déplacement, matériel, kilométrage)?	
Y a-t-il des clauses de non-concurrence?	
Quelle est la politique concernant la façon et le moment de communiquer avec le personnel?	
Quelle est la politique concernant la modification de l'horaire (p. ex. préavis, processus de demande)?	
Quelle est la politique concernant la prise de photos et de vidéos?	
Quelle est la politique concernant le partage d'information?	

Autism ONTARIO

Entente de service : Liste de vérification

Sections de l'entente de service

Notes

L'entente de service répond-elle à ma question? Oui/Non ou commentaires

Clauses de résiliation

Quand et comment détermine-t-on qu'il y a lieu de mettre fin au service ou d'opérer une transition vers une fin de service (p. ex. quand les objectifs sont atteints, si les services ne sont pas efficaces, en cas de non-paiement des services)?	
Quel préavis la clientèle et/ou les personnes proches aidantes doivent-elles donner en cas de résiliation?	
Quel préavis le·la prestataire de services doit-il·elle donner en cas de résiliation?	
Est-ce que le·la prestataire de services offrira un soutien au/à la client·e durant la transition entre ce service et la prochaine intervention?	